

2027학년도 전기 국립부경대학교 전임교원 신규채용 공고

- 국립부경대학교는 부산 최초의 대학인 부산수산대학교와 부산공업대학교가 혁신적으로 통합되어 1996년 설립된 국립대학으로서, 우리나라 해양·수산·공업 분야를 선도하는 인재를 배출 해오고 있을 뿐만 아니라 인문·사회·경영 등의 전 분야에서 역량있는 융합형 인재를 양성해오고 있습니다.
- 국립부경대학교는 지역의 대표 특성화 대학·연구중심대학으로서 지역과 함께 끊임없이 성장하며 해외 우수대학 협력 네트워크 구축 등 글로벌 역량 강화를 위해 다양한 노력을 기울이고 있습니다.
- 우리 대학의 깊은 전통을 기반으로 지역과 국가를 넘어 세계와 인류를 이끄는 강한 대학으로 도약하고자 하는 국립부경대학교의 힘찬 발걸음에 함께 해주실 역량있는 인재를 초빙하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 14일

국립부경대학교 총장

I

초빙분야 및 인원 - 산학협력중점교수(전문경력형) 전임교원

연번	대학명	학부 (과, 전공)명 등	초빙분야	인원	초빙요건 (산학협력실적물: 최근 10년 이내) ※ 초빙분야별로 아래 초빙요건을 모두 만족해야 함.
1	산학협력단	산학협력단	지역경제정책연계 산학협력 [산학협력중점교수 (전문경력형)]	1	○ 학사학위 이상 소지자 ○ 산업체(산학협력) 경력 25년 이상인 자 - 산학협력 현장역량과 네트워크를 갖춘 자 ○ 산학협력 활동 계획서(포트폴리오 포함) 필수 제출 ○ 정부·지자체 정책 및 지역산업에 대한 이해를 바탕으로 산학협력 사업 기획 및 추진이 가능한 자 ○ 국가·지자체·공공기관 등의 정책 및 산학협력 관련 사업 기획·유치, 위원회 활동, 대외협력 등 산학협력 관련 업무 수행 경험이 있는 자

※ 산학협력실적물 인정기간: 최근 10년 이내(2016. 10. 1.부터 2026. 10. 29.까지)

※ 교육경력 및 연구경력의 년수 산정은 「국립부경대학교 대학교원 자격기준 등에 관한 지침」의 환산인정율에 따름.

II

지원자격 및 특이사항

1. 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
2. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」제2조제1호에 해당하는 자로서 교육 경력 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자
 - 석·박사 경력은 성적증명서로 등록 및 성적취득이 확인 가능한 실제 수학기간*만 인정하며, 석사는 최대 2년, 박사는 최대 3년까지 인정함.
3. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」에서 정한 산업체 경력이 10년(단, 박사학위 취득자의 경우 7년) 이상인 자

* 성적증명서로 등록여부 확인: 휴학기간, 0학점, 수료 후 학기 미인정함.

※ 초임호봉 확정 시, 석·박사 학위취득 연구경력 인정기간은 성적증명서 등으로 등록 및 성적취득이 확인 가능한 실제 수학기간만 인정함.

○ 초빙요건 및 심사표 등의 경력 평가 기준일은 지원접수 마감일 기준임.
(2026년 10월 29일까지 인정)

「대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」의 산업체 경력

- 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문 지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력

4. 초빙분야별 초빙요건을 갖춘 자
5. 지원접수 마감일(2026년 10월 29일) 현재 학사학위 이상 취득자
6. 「교육공무원법」제11조의3제1항 및 「교육공무원임용령」제4조의3에 따라 특정대학 출신 학사학위 소지자의 채용을 제한함.

※ 명칭변경, 통폐합, 분리 등에 의해 위 명시된 학과와 동일 학과로 볼 수 있는 경우에도 제한함

단과대학	학부(과, 전공)	채용제한 학사 출신 대학	
		대학명	학과
-	-	-	-

[※ 제출서류에 관한 유의사항(첨부파일2 참고)을 확인하기 바람.]

1. 지원서[별첨1의 서식1 수기자료] 1부.
2. 산학협력 활동계획서(포트폴리오 포함)[별첨1의 서식2 수기자료] 1부
3. 증빙자료 제출목록 서식[별첨1의 서식3 수기자료] 1부.
4. 졸업 및 성적증명서(박사·석사·학사) 각 1부.
 - 외국대학에서 학위를 취득한 자 : 학위기 사본 추가 제출
5. 산업체 경력(재직)증명서(지원서에 기재한 모든 경력) 각 1부.
 - 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직여부, 상근여부 (부득이 명시 안된 경우, 원천징수영수증 등 급여자료 추가 제출) 등을 반드시 명시.
 - 외국대학의 조교, 연구원 등 경력증명서는 해당 대학 총장 또는 임용권자가 발급한 것에 한함.
 - 외국어로 발급된 경력(재직)증명서는 한글번역문(지원자 날인)을 첨부하여 제출 하고, 증명서 하단에 발급기관의 주소, 전화, 팩스, 이메일 등을 기재
 - 지원서에 기재한 내용은 경력증명서와 일치해야 하고 증명서 미제출 경력은 인정하지 않으며, 임용 후 초임호봉 확정에 이용되므로 누락 없이 기재 및 제출하여야 함.
 - 경력증명서는 경력 종료일 이후, 재직증명서는 공고 마감일 현재 기준 발급분 제출
6. 산학협력실적물
 - 공고마감일 기준 최근 10년 이내(2016년 10월 1일부터 2026년 10월 29일까지)에 등록·계약·연구수주·수여·위촉된 산학협력실적물 각 1부.
 - 『국내·국외등록 특허』는 국내 및 미국, 일본, 중국, 유럽연합, PCT(특허협력조약)에 등록된 특허로서 신규채용 지원자(이하 지원자라 한다)가 특허등록증 또는 특허 전문에 출원인 또는 발명인으로 등록된 실적을 기준으로 한다.
 - 『국내·국외등록 산업재산권』 실적은 등록된 실용신안, 디자인, 상표에 한하며 등록증 또는 재산권 전문에 출원인 또는 발명인으로 등록된 실적을 기준으로 한다. 단, 국외등록 실적은 미국, 일본, 중국, 유럽연합, PCT(특허협력조약)에 등록된 산업재산권에 한함.
 - 『기술이전』은 지원자의 소속기관에 등록(출원 포함)된 지식재산권을 기술이전 계약을 체결한 후 수입된 총기술료로 한다. 기술이전은 소속

기관에서 등록(출원)된 특허, 산업재산권(실용신안, 디자인, 상표), 노하우, 기술·경영자문을 포함한다.

- 『중앙부처(산하 공공기관 포함) 재원 연구비수주』는 중앙부처 및 소관 연구관리전문기관으로부터 수주한 후 NTIS(국가과학기술지식정보서비스)에 등록된 연구과제를 기준으로 한다. 단, 중앙부처 연구과제의 경우 지자체 출자분은 중앙부처 연구비수주액에 포함함.
 - 『지자체 재원 연구비수주』는 지자체 및 소관 연구관리전문기관으로부터 수주한 연구과제 기준으로 함.
 - 『공공기관(중앙부처 산하 공공기관 제외) 재원 연구비수주』는 ALIO(공공기관 경영정보 공개시스템)에 등록된 공단, 공사, 정부출연기관 등 공공기관(중앙부처 산하 공공기관 제외)으로부터 수주한 연구과제를 기준으로 함.
 - 『산업체 재원 연구비수주』는 기업으로부터 수주한 연구과제 기준
 - 『중앙부처(산하 공공기관 포함)·지자체·공공기관·산업체 재원 연구비수주』는 계획서에 지원자가 총괄기관책임자, 참여기관책임자, 세부과제책임자 등 소속기관 책임자임이 표기되어 있는 경우에 한하여 인정하며 실적기준은 중앙부처·산업체·공공기관·지자체로부터 단(다)년간 실수령한 소속기관 연구비의 합계로 함.
- ※ 『중앙부처(산하 공공기관 포함)·산업체·공공기관·지자체 재원 연구비수주』의 경우 연구기간의 시작일자 또는 종료일자가 최근 10년 이내에 포함되는 경우에 한하여 인정함.
- 『산학협력 관련 포상』 및 『국가(공공기관)의 산학협력 관련 위원회 활동』의 경우, 증빙자료(상장, 위촉장, 공문 등)로 확인 가능하고 해당기간의 시작일자 또는 종료일자가 최근 10년 이내에 포함되는 경우에 한하여 ‘산학협력중점교수 전문경력형’에만 인정함.
 - 지원자가 제출한 산학협력실적물의 인정 여부는 채용분야 주관 ‘학부(과, 전공)회의’ 또는 ‘주관 부서’에서 결정함.

7. 연구실적물

- 산학협력중점교수 전문경력형 지원자는 해당없음.

8. 자격증 사본 1부.(초빙요건의 지원 자격 해당자에 한함.)

9. 장애인 증명서 1부.(해당자에 한함.)

10. 서약서 및 개인정보제공 동의서(별첨2 서식) 각 1부.

IV 접수기간 및 방법

1. 접수 기간 : 2026. 10. 26.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 29.(목) 17:00 [한국시간 기준]
2. 접수 방법 : '홈페이지'에서 지원서 등 입력(우편제출 없음)
 - ※ 홈페이지 주소 : <https://irumi.pknu.ac.kr/adm/hurt/empl/index>
 - ※ 마감일까지 온라인 지원서 제출을 하지 않은 경우에는 지원의사가 없는 것으로 간주

V 심사기준 및 절차

1. 「국립부경대학교 전임교원 신규채용 업무처리 지침」 적용
[산학협력중점교수 전문경력형]

구분	기초심사		전공심사(70%) [f=(a+b+c+d+e) X 70%]					면접심사 (g)	합계 (h=f+g)
	서류 심사	전공 적격	학력·산업체 경력 (a)	산학협력 활동계획서 (b)	산학협력 활동·정책성과 (c)	외국어 강의평가 (d)	전공 종합평가 (e)		
배점	적부	적부	25	35	10	10	20	30	100

2. 다만, 학부(과, 전공) 등에 따라 추가 기준을 적용할 수 있음.
3. 천재지변 및 기타 불가피한 사유로 일부 지원자가 대면심사(평가)가 어렵다고 심사위원장이 인정한 경우, 비대면 심사(평가)할 수 있음.

VI 임용조건

1. 2027년 3월 1일자로 임용 예정이며, 임용예정일에 임용이 가능하여야 함.
다만, 대학 및 학부(과, 전공) 내부사정 등에 따라 임용예정일이 변경될 수 있음.
2. 임용 직급은 본교 인사규정 등에 의함.
(단, 직급 결정 시 산학협력실적물은 최근 4년 이내만 인정함.)
3. 성과급적 연봉제로 계약함.

VII 지원서 접수 및 유의 사항

1. 지원자가 온라인으로 제출한 서류를 바탕으로 심사가 이루어지므로, 지원서의 허위 작성 또는 서류미비 등으로 인한 지원상의 불이익은 본인이 책임을 지며, 제출자료가 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음.(※ 서약서 참조)
2. 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며,

접수기간 종료 후에는 수정이 불가능함.

3. 서류 제출 없이 온라인으로 입력·제출하나, 필요 시 서류 제출을 요구할 수 있음.(최종 합격자의 경우 추후에 원본 제출하여야 함)
4. 지원서의 사진, 성별, 생년월일은 본인확인용으로 이용함. 또한 지원자의 학력사항, 지도교수 등의 정보는 「교육공무원임용령」 제4조의3(대학교원의 신규채용)에 따른 특정대학 학사학위 소지자 지원 제한 사유 확인 및 「국립부경대학교 신규채용 업무처리지침 제9조 제9항(특별관계)에 따른 심사위원 제척사유 점검 용도로 사용함.
5. 우리 대학의 모든 초빙분야에 복수지원 할 수 없으며, 2개 이상의 분야에 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 함. 초빙분야에 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음.
6. 외국어로 된 각종 증명서는 한글 번역문(본인 기명·날인)을 반드시 첨부하여야 함.(성적증명서 제외)
7. 외국어강의평가, 전공종합평가 및 면접심사 대상자와 최종합격자에 대하여는 개별적으로 통지함.
8. 채용절차과정에서 중대한 공정성 침해가 발생한 경우 관련 위원회 심의를 거쳐 해당 채용분야에 대한 채용절차가 중단될 수 있음.
9. 반드시 1순위 추천자를 임용하는 것은 아니며, 1순위 추천자가 임용에 하자가 있어 임용되지 못하였거나 임용취소가 되더라도 반드시 2순위 추천자를 임용하는 것은 아님.
10. 최종합격자는 「국가공무원법」, 「교육공무원법」, 「교육공무원임용령」, 「국립부경대학교 학칙」 및 「국립부경대학교 전임교원 인사에 관한 규정」 등에 따라 대학인사위원회 심의결과 및 임용 결격사유 적발 시 임용되지 않을 수 있음.
11. 「공무원보수규정」 제36조의2의 규정에 의하여 연봉제 급여제도가 적용됨.
12. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본교 인사 관련 규정과 지침에 따름.
13. 기타 상세한 사항은 유의사항(붙임2)에서 반드시 확인하기 바람.
 - 교수초빙 관련사항 문의 : 교무과 교원인사팀(☎ 051-629-5027, ✉ lacoblue40@pknu.ac.kr)
 - 인터넷 접수 관련 입력(오류) 관련사항 문의 : AI정보혁신본부(☎ 051-629-6812)

○ 학부(과, 전공)별 문의처

학부(과, 전공)명	연락처
산학협력단	051-629-5216

○ 주요 채용(심사)일정

일정	내용
10. 14.(수) ~ 10. 29.(목) 17:00	초빙공고
10. 26.(월) 10:00 ~ 10. 29.(목) 17:00	지원접수
11. 19.(목) ~ 11. 20.(금)	서류심사
11. 30.(월) ~ 12. 9.(수)	전공적격심사 및 전공능력심사 실시
12. 10.(목) ~ 12. 23.(수)	전공적격심사 및 전공능력심사 재심사 실시(필요시)
12. 23.(수) ~ 2027. 1. 5.(화) 중	외국어강의평가, 전공종합평가 실시
1. 15.(금)	면접심사 대상자 발표(개별연락)
1. 20.(수) ~ 1. 22.(금) 중	면접심사 실시

※ 진행과정에 따라 변동될 수 있으며, 심사결과 및 대상자 알림은 개별 이메일(지원 시 입력한 이메일 주소)로 통보 예정.

- 붙임 1. 국립부경대학교 전임교원 초빙 공고문(산중교수) 1부.
 2. 지원서 입력·제출 관련 유의사항(산중교수) 1부.
 3. 연구실적물 등 심사기준(산중교수) 1부.
 4. (별첨1) 지원서 등 수기작성 제출서식(산중교수) 각 1부.
 5. (별첨2) 서약서 및 개인정보 동의서 서식 각 1부. 끝.

2026. 10. 14.

국립부경대학교 총 장